

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 615 /SDL-QLLH

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2021

V/v triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg

Kính gửi: - Các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội;  
- Hướng dẫn viên du lịch thành phố Hà Nội cấp thẻ.

Triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/07/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Văn bản số 979/TCDL-LH ngày 22/07/2021 của Tổng cục Du lịch về việc thực hiện hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Sở Du lịch Hà Nội thông tin tới các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội và các hướng dẫn viên do Sở Du lịch Hà Nội cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch về việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, cụ thể như sau:

**1. Đối với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn thành phố Hà Nội**

Chủ động tìm hiểu, phổ biến, nghiên cứu thông tin để kịp thời tiếp cận gói hỗ trợ phù hợp theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/07/2021 của UBND thành phố Hà Nội.

Đầu mối thực hiện một số chính sách liên quan trực tiếp hỗ trợ doanh nghiệp, cụ thể: UBND thành phố Hà Nội giao Sở Lao động-Thương binh và Xã hội triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động; giao Bảo hiểm xã hội Thành phố tiếp nhận các quyết định hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và quyết định thu hồi kinh phí hỗ trợ đào

tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động từ Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; giao Ngân hàng, Chính sách xã hội Thành phố triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất; giao Sở Du lịch Hà Nội thực hiện chính sách hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

## **2. Về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch gặp khó khăn do đại dịch COVID-19**

### **2.1. Đối tượng**

- Hướng dẫn viên du lịch quốc tế, hướng dẫn viên du lịch nội địa được Sở Du lịch Hà Nội cấp thẻ hướng dẫn viên.

- Hướng dẫn viên du lịch tại điểm được Sở Du lịch Hà Nội cấp thẻ hướng dẫn viên.

### **2.2. Điều kiện hỗ trợ**

Hướng dẫn viên du lịch bị ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 21 tháng 12 năm 2021.

#### **\* Đối với hướng dẫn viên du lịch quốc tế, nội địa**

- Có thẻ hướng dẫn viên du lịch theo quy định của Luật Du lịch.

Lưu ý: + Thẻ hướng dẫn viên du lịch còn thời hạn sử dụng tại thời điểm nộp hồ sơ, không phân biệt vị trí chức vụ trong doanh nghiệp hoặc tổ chức quản lý khu du lịch, điểm du lịch;

+ Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ khác quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021.

- Có hợp đồng lao động với doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành hoặc doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hướng dẫn du lịch hoặc là hội viên của tổ chức xã hội - nghề nghiệp về hướng dẫn du lịch.

Lưu ý: + Hợp đồng lao động với doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành và doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hướng dẫn du lịch phải được lập thành văn bản, có hiệu lực trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2020 đến thời điểm nộp hồ sơ và thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động;

+ Thẻ hội viên của tổ chức xã hội nghề nghiệp về hướng dẫn du lịch; Thẻ hội viên còn thời hạn sử dụng tại thời điểm nộp hồ sơ.

#### **\* Đối với hướng dẫn viên du lịch tại điểm**

- Có thẻ hướng dẫn viên du lịch theo quy định của Luật Du lịch.

Lưu ý: + Thẻ hướng dẫn viên du lịch còn thời hạn sử dụng tại thời điểm nộp hồ sơ, không phân biệt vị trí chức vụ trong doanh nghiệp hoặc tổ chức quản lý khu du lịch, điểm du lịch;

+ Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ khác quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021.



- Có phân công của tổ chức, cá nhân quản lý khu du lịch, điểm du lịch đối với hướng dẫn viên du lịch tại điểm.

### **2.3. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả**

- Mức hỗ trợ: 3.710.000 đồng/người.
- Phương thức chi trả: Trả 01 lần cho người lao động đáp ứng các điều kiện hỗ trợ và có nguyện vọng được hưởng.

### **2.4. Thời gian, địa điểm, cách thức nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

- **Thời gian:** Từ tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 31/01/2022.
- **Địa điểm:** Sở Du lịch Hà Nội, địa chỉ: Tầng 10 tòa nhà Hapro, số 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.
- **Cách thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ với hướng dẫn viên du lịch có nhu cầu hỗ trợ.**

+ Gửi hồ sơ qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính Sở Du lịch Hà Nội, địa chỉ: Tầng 10 tòa nhà Hapro, số 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.

+ Nộp trực tiếp: Hướng dẫn viên gọi điện đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính Sở Du lịch Hà Nội, SĐT: 02437339898 để lấy số thứ tự và nghe hướng dẫn về thời gian đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Du lịch.

### **2.5. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

#### **\* Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với hướng dẫn viên du lịch quốc tế, nội địa**

1. Đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021;
2. Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của một trong các giấy tờ sau đây:

a) Bản sao hợp đồng lao động với doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành hoặc doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hướng dẫn du lịch có hiệu lực trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến thời điểm nộp hồ sơ.

b) Thẻ hội viên của tổ chức xã hội - nghề nghiệp về hướng dẫn du lịch.

#### **\* Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với hướng dẫn viên du lịch tại điểm**

Đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/07/2021.

**2.6. Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ:** 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các văn bản, công tác triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được Sở Du lịch Hà Nội cập nhật công khai trên cổng thông tin Sở Du lịch tại địa chỉ website: <https://sodulich.hanoi.gov.vn>

Mọi thông tin phản ánh của các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân đề nghị liên hệ về Phòng Quản lý Lữ hành, Sở Du lịch Hà Nội, SĐT: 02437366060. Email: pqlh\_sodl@hanoi.gov.vn /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ VH TT & DL;
- UBND TP; (Để b/c);
- Tổng cục Du lịch;
- Sở LĐT BXH (để biết);
- UBND các Q, H, TX (để biết);
- HHDLHN (để phối hợp);
- Đ/c GD, PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- VP Sở (Đăng lên website Sở);
- Lưu: VT, QLLH.

**GIÁM ĐỐC**



**Đặng Hương Giang**